

FAQ M2C1 – I3.2 PNRR

COMPILAZIONE MODULO DI RICHIESTA TRASFERIMENTO A TITOLO DI PAGAMENTO INTERMEDIO

Con quali informazioni devono essere compilati i campi di una richiesta di trasferimento a titolo di pagamento intermedio?

Al fine di agevolare la compilazione da parte dei Soggetti attuatori del nuovo modello di richiesta trasferimenti a titolo di pagamenti intermedi si riporta di seguito una legenda contenete le indicazioni per la compilazione dei diversi campi del modello previsto dal D.M. del 6 dicembre 2024 e inserito su ReGiS.

Carta intestata all'ente

PNRR – Richiesta Trasferimenti intermedi

(Art. 18-quinquies D.L. 113/2024 convertito dalla L. 7 ottobre 2024, n. 143)

Il sottoscritto _____(1)_____, in qualità di _____(2)_____ del _____(3)_____, soggetto attuatore dell'intervento _____(4)_____ CUP _____(5)_____, finanziato con risorse PNRR pari ad euro _____(6)_____, come da assegnazione disposta con _____(7)_____ del _____(8)____/____/____, chiede l'erogazione dell'importo di euro _____(9)_____ a titolo di pagamento intermedio per il citato intervento. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- che le spese relative alla realizzazione dell'intervento _____(10)_____ CUP _____(11)_____ alla data del _____(12)____/____/____ sono pari a _____(13)_____, come risultanti dall'ultimo stato di avanzamento dell'intervento positivamente verificato;
- che i dati risultanti dal sistema di monitoraggio ReGiS, risultano aggiornati e coerenti con lo stato di attuazione dell'intervento;
- ovvero (in alternativa al punto precedente): che l'ente si impegna a completare l'aggiornamento dei dati nel sistema di monitoraggio ReGiS entro i 60 giorni successivi all'erogazione di cui alla presente richiesta;
- che, sulla base dei controlli di competenza svolti, relativi anche alla regolarità amministrativo- contabile:
 - le procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR _____(14)_____ che finanzia l'intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile;
 - la realizzazione dell'intervento procede secondo il cronoprogramma previsto e rispetta gli obblighi assunti con il finanziamento dell'intervento a carico della citata Misura PNRR _____(15)_____.

La documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento è conservata agli atti dell'ente ed è a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.

Luogo e data (16)

Firma (17)

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in sigla GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LEGENDA

Per la richiesta di trasferimenti intermedi indicare nei seguenti punti:

1. il nome e cognome del Soggetto richiedente
2. la qualifica del richiedente (*Selezionare dal menu a tendina presente nella schermata di ReGiS una delle opzioni previste dal sistema informativo - Legale rappresentante/Sindaco/RUP/Dirigente/ ecc. – Nel caso in cui la richiesta è resa da un soggetto diverso dal legale rappresentate dell'ente dovrà essere inoltrato insieme alla richiesta di trasferimento il documento attestante la sussistenza dei poteri/ delega di firma della richiesta di trasferimento*)
3. la denominazione dell'Ente richiedente*
4. il titolo dell'intervento per cui si richiede il trasferimento*
5. il Codice Unico di Progetto dell'intervento per cui si richiede il trasferimento*
6. l'importo totale del progetto a carico del PNRR *
7. la convenzione e ss.mm.ii. (*Selezionare dal menu a tendina presente nella schermata di ReGiS l'opzione "Altro" e sostituire tale dicitura con "Convenzione" nel file word generato dal sistema prima di procedere con il caricamento dello stesso in ReGiS e il suo successivo invio*)
8. la data di sottoscrizione della Convenzione da parte del Soggetto attuatore
9. l'importo richiesto come erogazione intermedia (*comprensivo di eventuale quota FOI e riferito a spesa quietanzata e non quietanzata*)
10. vedi punto 4*
11. vedi punto 5*
12. la data di rilevazione della spesa relativa all'intervento (*quietanzata e non quietanzata*)
13. l'importo della spesa relativa all'intervento (*quietanzata e non quietanzata*) come da verifica dell'ultimo stato di avanzamento dei lavori
14. la misura "M2C1 3.2 Green Communities"*
15. la misura "M2C1 3.2 Green Communities"*
16. la data e il luogo di sottoscrizione della richiesta di trasferimento
17. la firma del Soggetto richiedente

* Campi popolati in automatico dal sistema informativo ReGiS. Il Soggetto Attuatore è tenuto a verificare la correttezza delle informazioni recuperate in automatico da ReGiS e ad apportare le eventuali correzioni sul file word generato dal sistema informativo prima di procedere con il caricamento dello stesso in ReGiS e il suo successivo invio.